

# COMUNE DI CAPUA

*Provincia di Caserta*

## COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

TEL.: 0823-560320 – FAX: 0823-625517

E-MAIL: [poliziamunicipale@comunedicapua.it](mailto:poliziamunicipale@comunedicapua.it)

PEC: [polizia.municipale@pec.comunedicapua.it](mailto:polizia.municipale@pec.comunedicapua.it)



## ***DISCIPLINARE PER L'ACCESSO ALLA Z.T.L. DEL CENTRO STORICO DI CAPUA CONTROLLATO DA VARCHI ELETTRONICI***

## Art. 1

### FINALITÀ – PRINCIPI GENERALI

1. Il presente disciplinare regola il transito e la sosta dei veicoli (autovetture, autocarri con massa a pieno carico inferiore a 3,5 t, motoveicoli e ciclomotori) nella Zona a Traffico Limitato del Centro Storico di Capua.
2. Ai fini dell'applicazione del presente disciplinare sono considerati veicoli di proprietà anche quelli detenuti in leasing, noleggio a lungo termine, o assegnati dalle Ditte o Enti presso cui sono dipendenti o delle quali sono proprietari o soci i residenti, nonché quelli di proprietà del nucleo familiare anagrafico.
3. I **permessi permanenti** hanno **validità quinquennale, triennale o annuale** e alla scadenza dovranno essere tutti rinnovati, mentre i **permessi temporanei** hanno **validità giornaliera o fino a un mese, eventualmente rinnovabili**.
4. **Le autorizzazioni per l'accesso alla ZTL** saranno esaminate dal Responsabile della Polizia Municipale previa presentazione della documentazione necessaria, come riportato nella specifica **modulistica da ritirare presso il Comando della Polizia Municipale o scaricabile dal sito Ufficiale del Comune**. Casi particolari di richiesta di autorizzazione, non specificatamente citati nel presente disciplinare, saranno valutati dal Responsabile preposto.
5. Le modifiche temporanee da apportare ai provvedimenti inerenti alla circolazione stradale descritti nel presente disciplinare, possono essere istituite previa emissione di apposita Ordinanza di cui all'art. 7 del D.Lgs. 285/92 (Nuovo Codice della Strada).

## Art. 2

### INDIVIDUAZIONE DELLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO

1. L'area del Centro Storico interessato dalla Z.T.L. corrisponde a quella compresa all'interno del perimetro di Via Gran Quartiere, Via Riviera Volturmo, Corso Appio, Via Giovanni Alviani, Via Duomo, Via Roma e Via Gran Maestrato di San Lazzaro, così come riportato nella tavola esplicativa allegata.
2. I varchi di accesso dalla Z.T.L. sono:
  - Corso Appio (dall'intersezione con via Giovanni Alviani fino a Largo Porta Napoli);
  - Corso Gran Priorato di Malta (dall'intersezione con via Gran Maestrato di San Lazzaro fino a Piazza Duomo);
  - Via Corte della Bagliva.
3. Gli orari di attivazione della ZTL sono i seguenti:
  - a) nei giorni feriali (da lunedì a venerdì), nelle seguenti fasce orarie:
    - dalle ore 10:00 alle ore 13:00;
    - dalle ore 17:30 alle ore 20:30;
  - b) il sabato, nelle seguenti fasce orarie:
    - dalle ore 09:00 alle ore 13:30;
    - dalle ore 16:30 alle ore 21:30;
  - c) nei festivi nelle seguenti fasce orarie:
    - dalle ore 09:00 alle ore 13:30;
    - dalle ore 16:30 alle ore 21:30.

4. È vietato l'accesso agli autocarri con massa complessiva a pieno carico superiore a 3,5 t e agli autobus.

### Art. 3

#### MODALITÀ OPERATIVA DEL CONTROLLO ELETTRONICO

1. Le modalità di accesso alla ZTL sono state elaborate considerando che l'orario di libero accesso consente ampiamente di svolgere tutte le attività vitali della cittadinanza.
2. L'accesso nelle fasce orarie in cui entra in vigore la ZTL sarà controllato da apparecchiature elettroniche che, attraverso il confronto delle targhe dei veicoli transitanti con la banca dati delle targhe autorizzate (**LISTA BIANCA**), individua immediatamente i veicoli trasgressori sanzionandoli ai sensi del Codice della Strada.
3. All'interno della ZTL non è consentita la sosta permanente, tranne per i posti per diversamente abili e per i medici autorizzati. Durante le ore di accesso libero e quando il varco permette il transito agli autorizzati, la sosta può essere effettuata solo negli spazi consentiti ed in quelli regolamentati con disco orario; in quest'ultimo caso l'indicazione dell'ora di arrivo è da indicarsi con disco orario, esposto in maniera chiaramente visibile sul parabrezza del veicolo. In entrambi i casi deve essere esposto, altresì, anche il PASS di cui all'art. 4.
4. Il sistema di controllo degli accessi rileva il passaggio del veicolo inviando il numero di targa al server della centrale operativa della Polizia Locale.
5. Il passaggio del veicolo presente nella lista bianca sarà automaticamente scartato, mentre il passaggio di un veicolo non autorizzato sarà catalogato in una apposita banca dati al fine di procedere all'iter sanzionatorio.
6. Le modalità operative per la gestione degli **accessi occasionali o straordinari** consentono a tutti gli utenti della strada l'accesso alla ZTL mediante l'utilizzo del numero 0823/560320 (durante l'orario di Ufficio della Polizia Locale), e/o seguendo semplici procedure informatiche in dotazione dell'Ente comunale (e-mail: [poliziamunicipale@comunedicapua.it](mailto:poliziamunicipale@comunedicapua.it), oppure Posta Elettronica Certificata: [polizia.municipale@pec.comunedicapua.it](mailto:polizia.municipale@pec.comunedicapua.it)).
7. Se nell'eventuale transito avvenuto in caso di emergenza il **numero 0823/560320 non fosse raggiungibile**, l'interessato potrà regolarizzare l'accesso mediante compilazione e invio dell'apposito stampato (**MODELLO 8**) ai contatti sopra indicati **entro le 48 ore** dal passaggio (*art. 16, commi 2 e 3*).

### Art. 4

#### TIPOLOGIA DEI PERMESSI

1. I **permessi permanenti di transito e sosta** dei veicoli sono costituiti da contrassegni cartacei (**PASS**), da esporre in maniera ben visibile sul parabrezza del veicolo.
2. I **permessi permanenti di solo transito** dei veicoli sono costituiti dagli stessi contrassegni cartacei (**PASS**) previsti per quelli a carattere permanente, diversificati per colore, da esporre in maniera ben visibile sul parabrezza del veicolo.
3. I **permessi temporanei (giornalieri) di transito e sosta** sono costituiti dagli stessi contrassegni cartacei (**PASS**) previsti per quelli a carattere permanente, diversificati per colore, da esporre in maniera ben visibile sul parabrezza del veicolo.
4. I permessi sono rilasciati senza il nome del titolare, per garantirne la riservatezza; è invece obbligatoria l'indicazione del numero di targa del veicolo che usufruisce del permesso.

5. Ogni permesso è dotato di un **adesivo olografico** al fine di evitare la contraffazione dei permessi cartacei.

#### **Art. 5**

#### **RICHIESTE DI PERMESSO**

1. I permessi di cui al presente disciplinare, sono richiesti con istanza in carta semplice, da indirizzarsi al Responsabile della Polizia Municipale utilizzando i vari modelli allegati, scaricabili dal sito istituzionale del Comune di Capua. La stessa istanza potrà essere **consegnata a mano presso l'ufficio protocollo del Comune, sito in Piazza dei Giudici (c/o Palazzo Municipale) o inviata telematicamente agli indirizzi di posta elettronica indicati nel precedente art. 3.**
2. Tutti i documenti richiesti per la predisposizione dei permessi sono autocertificati, qualora rientrino nell'elenco dei documenti autocertificabili ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm.ii.
3. Le istanze prodotte per le richieste di permessi, incomplete nella documentazione, dovranno essere regolarizzate entro **trenta giorni** dalla richiesta di integrazione. Trascorso infruttuosamente il termine fissato, il procedimento si intende archiviato.
4. In caso di smarrimento del permesso non viene rilasciato alcun duplicato, ma viene predisposto un nuovo permesso con nuova numerazione.

#### **Art. 6**

#### **RESIDENTI**

1. Ai soggetti che risultano anagraficamente residenti nella ZTL sono concessi **n. 2 permessi permanenti di transito e sosta** per le autovetture e autocarri (con massa a pieno carico inferiore a 3,5 t) di proprietà di ogni nucleo familiare e **n. 2 permessi di solo transito e sosta per motoveicoli e/o ciclomotori** sempre di proprietà con una **validità triennale**.
8. In ogni caso la sosta del veicolo autorizzato all'interno della ZTL può essere effettuata solo negli spazi consentiti ed in quelli regolamentati con disco orario; in quest'ultimo caso l'indicazione dell'ora di arrivo è da indicarsi con disco orario, esposto in maniera chiaramente visibile sul parabrezza del veicolo. In entrambi i casi deve essere esposto, altresì, anche il PASS di cui all'art. 4.
2. Le richieste devono essere presentate dall'intestatario della scheda di famiglia, su apposito stampato (**MODELLO 1**), indirizzata al Responsabile della Polizia Municipale, autocertificando la composizione del nucleo familiare, residenza anagrafica e copia della carta di circolazione del/i veicolo/i da autorizzare.

#### **Art. 7**

#### **GARAGE E AREE INTERNE**

1. A coloro i quali che, pur non residenti nella Z.T.L., possiedono all'interno della medesima area, a titolo di proprietà o quali titolari di un qualsiasi altro diritto reale di godimento, garage o di altri spazi di parcheggio ubicati all'interno di aree private, è concesso il **permesso permanente di solo transito (validità 1 anno)** che autorizza l'interessato a raggiungere il proprio garage o area di sosta privata.
2. Le richieste devono essere presentate dal proprietario del garage o di area interna, su apposito stampato (**MODELLO 1**), indirizzata al Responsabile della Polizia Municipale, allegando copia della carta di circolazione del veicolo da autorizzare, copia della visura camerale, attestante il possesso, la superficie in metri quadri oltre le generalità di tutti i beneficiari dei rispettivi posti ceduti a vario titolo.

3. Nel caso in cui dovessero venir meno i requisiti di cui al precedente comma 1, il titolare del permesso dovrà immediatamente darne comunicazione al Comando di Polizia Municipale procedendo, contestualmente, alla restituzione del PASS.

#### **Art. 8**

#### **NUCLEI FAMILIARI NON IN POSSESSO DI AUTO O PATENTE DI GUIDA**

1. I nuclei familiari, residenti nella ZTL, i cui componenti **non sono intestatari di auto**, possono richiedere n. 1 (uno) contrassegno (**con validità annuale**) da abbinare ad un veicolo di proprietà di familiari o di persone di fiducia.
2. In ogni caso la sosta del veicolo autorizzato all'interno della ZTL è consentita solo negli spazi per non oltre 30 minuti. Sul parabrezza di detti veicoli, unitamente al PASS, durante la sosta deve essere esposto in maniera chiaramente visibile il disco orario indicante l'ora di arrivo.
3. Le richieste devono essere presentate dall'intestatario della scheda di famiglia, su apposito stampato (**MODELLO 1**), indirizzata al Responsabile della Polizia Municipale.

#### **Art. 9**

#### **CARICO E SCARICO MERCI**

1. Gli orari di libero accesso nella ZTL, diversi da quelli di cui alle fasce orarie stabilite nell'art. 2, consentono ampiamente di svolgere tutte le attività di carico e scarico merci.

#### **Art. 10**

#### **ATTIVITÀ PRODUTTIVE (eccetto strutture ricettive)**

1. Ai titolari delle attività produttive con sede all'interno della ZTL sono concessi n. 2 permessi permanenti di transito e sosta per le autovetture e autocarri (con massa a pieno carico inferiore a 3,5 t), e n. 1 permesso di transito e sosta per motoveicoli e/o ciclomotori di proprietà, con validità triennale.
2. In ogni caso la sosta del veicolo autorizzato all'interno della ZTL è consentita per non oltre 30 minuti. Sul parabrezza di detti veicoli, unitamente al PASS, durante la sosta deve essere esposto in maniera chiaramente visibile il disco orario indicante l'ora di arrivo.
3. Le richieste devono essere presentate dall'intestatario dell'attività produttiva su apposito stampato (**MODELLO 2**), indirizzata al Responsabile della Polizia Municipale, allegando copia dell'iscrizione alla Camera di Commercio e/o copia dell'autorizzazione amministrativa, copia della carta di circolazione del veicolo utilizzato.

#### **Art.**

#### **11**

#### **STRUTTURE RICETTIVE**

1. A ciascuna struttura ricettiva sarà assegnato un numero massimo di permessi pari al numero di camere possedute.
2. Il titolare o responsabile di ciascuna struttura ricettiva, avrà l'obbligo di comunicare, entro e non oltre le 24 ore dell'arrivo del cliente in struttura, il numero di targa del veicolo da quest'ultimo utilizzato indirizzata al Responsabile della Polizia Locale, compilando, per la circostanza, l'apposito stampato (**MODELLO 3**) da inoltrarsi, via e-mail, all'indirizzo [poliziamunicipale@comunedicapua.it](mailto:poliziamunicipale@comunedicapua.it), avendo cura di allegare, altresì, copia di un valido documento di identità personale del soggetto/ospite interessato nonché copia di ogni altro documento attestante il soggiorno.
3. Agli albergatori sono concessi (**max. 2**) **permessi permanenti di transito e sosta (validità 1 anno)** per i veicoli a servizio della struttura. Le richieste devono essere compilate su

apposito stampato (**MODELLO 3**).

4. La sosta di detti veicoli è consentita per il tempo strettamente necessario al carico e scarico e comunque non oltre 30 minuti purché non arrechi intralcio alla circolazione. Sul parabrezza di detti veicoli, durante la sosta, deve essere esposto in maniera chiaramente visibile, un permesso (**PASS**) rilasciato dalle direzioni dei rispettivi alberghi, unitamente al disco orario indicante l'ora di arrivo.

## **Art. 12**

### **DIVERSAMENTE ABILI**

1. Le richieste di permessi per le persone diversamente abili, **con residenza anagrafica nel Comune di Capua** devono essere presentate dall'intestatario su apposito stampato (**MODELLO 4**), indirizzata al Responsabile della Polizia Locale.
2. Nella domanda l'interessato dichiara, sotto la propria responsabilità, i dati personali, la targa del veicolo a servizio dello stesso. Alla domanda deve essere allegata copia del CUDE (Certificato Unico Disabili Europeo). **La sosta è consentita negli appositi stalli loro riservati senza limite temporale.** Qualora detti stalli siano occupati la sosta all'interno della ZTL, sarà comunque consentita senza limiti di tempo, purché non arrechi intralcio alla circolazione.
3. Il PASS di cui al comma precedente avrà **validità cinque anni** dalla data di rilascio. Il rinnovo avviene con la presentazione del certificato del medico curante che confermi il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio.
4. Per le persone **temporaneamente disabili** in conseguenza di infortunio o per altre cause patologiche, l'autorizzazione al transito e sosta, può essere richiesta mediante il medesimo modello, allegando la certificazione medica, rilasciata dal proprio medico di medicina di base o da altro medico specialista, attestante l'effettivo stato patologico, comportante una capacità di deambulazione sensibilmente ridotta. In tal caso la relativa certificazione medica deve specificare il presumibile periodo di durata della ridotta capacità di deambulazione.
5. In ogni caso **la sosta** del veicolo autorizzato all'interno della ZTL è consentita **per non oltre 30 minuti**. Sul parabrezza di detti veicoli, unitamente al PASS, durante la sosta deve essere esposto in maniera chiaramente visibile **il disco orario** indicante l'ora di arrivo.
6. **I veicoli** condotti da soggetti riconosciuti come diversamente abili **o i veicoli a servizio di questi**, purché in possesso del prescritto contrassegno invalidi in corso di validità, diversi dal comma 1, perché **non residenti nel comune di Capua**, possono liberamente transitare e sostare nella ZTL, senza necessità di doversi dotare di altro permesso e/o autorizzazione, mediante l'utilizzo del numero verde durante l'orario di Ufficio della Polizia Municipale, e/o seguendo semplici procedure informatiche in dotazione dell'Ente comunale.
7. **La sosta è consentita negli appositi stalli loro riservati senza limite temporale.** Qualora detti stalli siano occupati la sosta all'interno della ZTL, sarà comunque consentita senza limiti di tempo, purché non arrechi intralcio alla circolazione.
8. Se al momento dell'accesso avvenuto in caso di emergenza, **il numero verde non fosse attivo**, l'interessato potrà regolarizzare l'accesso mediante compilazione e invio dell'apposito stampato (**MODELLO 8**) ai contatti sopra indicati **entro le 48 ore** dal passaggio. (**art. 16, comma 2 e 3**).
9. Le richieste di autorizzazione in sanatoria saranno valutate esclusivamente ad insindacabile giudizio dal Responsabile della Polizia Municipale per gli adempimenti autorizzatori. Nei casi per i quali non venga riscontrata un'urgenza o una necessità specifica, **il procedimento**

**amministrativo sanzionatorio seguirà il suo corso.**

**Art. 13**  
**PUBBLICO INTERESSE**

1. Sono autorizzati a circolare e sostare nella ZTL **senza rilascio di alcun permesso** i veicoli appartenenti a: Esercito, Marina Militare, Aeronautica Militare, Carabinieri, Carabinieri/Forestali, Polizia di Stato, Guardia di Finanza, Polizia Penitenziaria, Vigili Del Fuoco, Pronto Soccorso, Polizie Locali, veicoli appartenenti alla Polizia Giudiziaria con Targa di copertura civile.
2. Sono autorizzati a circolare e sostare nella ZTL **con rilascio di permesso (con validità annuale)** i veicoli appartenenti a società e Imprese Esercenti un Servizio di PubblicaNecessità e/o Utilità (Società del Gas, AQP, ENEL, Poste Italiane, Poste Private, servizi funebri e servizi di rimozione autorizzati dalle forze dell'ordine, taxi, NCC, servizio igiene pubblica e Vigilanza Privata).
3. Le società e le imprese esercenti un servizio di pubblica necessità e/o utilità di cui al punto 2, sono tenute presentare istanza al Responsabile della Polizia Municipale mediante apposito stampato (**MODELLO 5**), allegando copia dell'iscrizione alla Camera di Commercio e/o copia dell'autorizzazione amministrativa, copia della carta di circolazione dei veicoli utilizzati.
4. Sul parabrezza di detti veicoli deve essere esposto in maniera chiaramente visibile il PASS.

**Art. 14**  
**MEDICI**

1. **I medici di base con ambulatorio ubicato nel Comune di Capua** hanno diritto ad un permesso (validità 5 anni) per poter liberamente circolare all'interno della ZTL limitatamente all'esercizio della propria funzione.
2. Le richieste devono essere presentate dal medico su apposito stampato (**MODELLO 6**), da indirizzarsi al Responsabile della Polizia Municipale, con autocertificazione attestante la professione e l'iscrizione all'Ordine Professionale e copia della carta di circolazione del veicolo da autorizzare. La sosta è consentita senza limiti di tempo, purché non arrechi intralcio alla circolazione.
3. Per tutti gli altri medici, diversi dai medici di base, è possibile richiedere un permesso temporaneo per l'accesso alla ZTL per l'espletamento delle proprie funzioni. La richiesta dovrà essere presentata su apposito stampato (**MODELLO 7**), da indirizzarsi al Responsabile della Polizia Locale, con autocertificazione attestante la professione e l'iscrizione all'Ordine Professionale e copia della carta di circolazione del veicolo da autorizzare. La sosta è consentita senza limiti di tempo, purché non arrechi intralcio alla circolazione.
4. Qualora l'ingresso nella ZTL sia effettuato senza previa autorizzazione per comprovata necessità ed urgenza, sarà possibile richiedere l'autorizzazione in sanatoria utilizzando l'apposito stampato (**MODELLO 8**) inviandolo all'Ufficio Polizia Locale, **entro 48 ore dal passaggio**, riportante le motivazioni specifiche dell'accesso ed ogni altra documentazione comprovante l'urgenza dell'accesso nella Z.T.L.
5. In tal caso le comunicazioni e/o le richieste di autorizzazione in sanatoria saranno valutate esclusivamente ad insindacabile giudizio dal Responsabile della Polizia Municipale per gli adempimenti autorizzatori. Nei casi per i quali non venga riscontrata un'urgenza o una necessità specifica, **il procedimento amministrativo sanzionatorio seguirà il suo corso.**

**Art. 15**  
**CASI DIVERSI**

1. Ai Parroci delle Parrocchie ricadenti nelle strade interessate dalla ZTL è concesso n. 1 permesso permanente di transito e sosta con validità triennale. La richiesta del pass si potrà effettuare compilando l'apposito stampato (**MODELLO 6**) indicando la targa del veicolo da autorizzare, da indirizzarsi al Responsabile della Polizia Municipale, allegando copia della carta di circolazione.
2. La sosta dei predetti veicoli all'interno della ZTL è consentita **per non oltre 30 minuti**. Sul parabrezza di detti veicoli, unitamente al PASS, durante la sosta deve essere esposto in maniera chiaramente visibile **il disco orario** indicante l'ora di arrivo.
3. **In occasione di matrimoni** in luoghi ubicati nella ZTL è ammesso il transito e la sosta di n. 2 veicoli (Auto della Sposa e auto Servizio Fotografico) nelle aree adiacenti al luogo di celebrazione del matrimonio. L'interessato, in tale ipotesi, è tenuto a presentare apposita istanza, compilando l'apposito stampato (**MODELLO 7**), da indirizzarsi al Responsabile della Polizia Municipale nei 10 giorni precedenti l'evento.
4. L'istanza dovrà contenere, oltre ai dati personali del richiedente, le targhe dei veicoli da autorizzare.

#### **Art. 16**

#### **CASI DI NECESSITÀ TRANSITO NON AUTORIZZATO**

1. Il Comando di Polizia Municipale, in tutti i casi di comprovata necessità eventualmente anche non previsti nel presente disciplinare e previa specifica richiesta, è autorizzato a rilasciare permessi temporanei. Eventuali rinnovi dovranno essere autorizzati dal Responsabile della Polizia Municipale. Nei casi di urgenza o assoluta necessità, **per i transiti effettuati senza permesso**, può essere richiesta autorizzazione a sanatoria, inviando comunicazione al Responsabile della Polizia Municipale, **entro 48 ore dal passaggio**, riportante gli estremi e le motivazioni specifiche dell'accesso, che saranno valutate esclusivamente ad insindacabile giudizio dallo stesso Responsabile per gli adempimenti autorizzatori. Nei casi per i quali non venga riscontrata un'urgenza o una necessità specifica, **il procedimento amministrativo sanzionatorio seguirà il suo corso**.
2. Le richieste di sanatoria devono essere compilate su apposito stampato (**MODELLO 8**) e indirizzate al Responsabile della Polizia Locale, allegando copia della patente di guida dell'utilizzatore del veicolo e copia della carta di circolazione del veicolo utilizzato.

#### **Art. 17**

#### **USO DEL PERMESSO**

1. L'utilizzo del permesso implica l'accettazione di tutte le norme riportate nel presente disciplinare. Il permesso non costituisce deroga alle disposizioni del Nuovo Codice della Strada e del suo regolamento di esecuzione, o a quanto sancito dalle Ordinanze Dirigenziali disciplinanti la circolazione e la sosta nella Z.T.L. del centro storico.
2. I permessi saranno revocati qualora venga accertata la mancanza dei requisiti dichiarati o che questi non corrispondano a verità.
3. I permessi devono essere esposti in originale esclusivamente sui veicoli per i quali sono stati rilasciati. La mancata esposizione, l'uso improprio o l'esposizione di fotocopie comporta l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria da €. 25,00 a €. 500,00 ai sensi dell'art. 7 bis del D.Lgs. n°267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche ed integrazioni.

#### **Art. 18**

#### **DISPOSIZIONI FINALI**



1. Resta facoltà del Responsabile della Polizia Municipale istituire aree pedonali all'interno della ZTL qualora la Giunta Comunale ne stabilisca l'indirizzo.
2. Sono abrogate tutte le precedenti norme regolamentari che regolano la materia relativa al rilascio dei permessi.

<b>RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER IL TRANSITO IN ZTL PER I RESIDENTI</b>
--

Al Comandante della Polizia Municipale

Capua

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
 a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
 in via \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
 Codice Fiscale \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e  
 dell'art. 495 del Codice Penale in caso di dichiarazioni mendaci,

**CHIEDE**

l'autorizzazione al transito nella ZTL di tipo RESIDENTI

per i veicoli:

tipo _____	targato _____
tipo _____	targato _____
tipo _____	targato _____
tipo _____	targato _____

impegnandosi, in caso di temporanea o definitiva sostituzione del veicolo o di trasferimento di residenza, alla  
 restituzione del contrassegno stesso

**DICHIARA**

che i veicoli di cui sopra:

- ☐ sono di proprietà
- ☐ sono utilizzati con contratto leasing, locazione, uso gratuito dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
 ed il veicolo è di proprietà di: \_\_\_\_\_

dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dalla  
 normativa vigente in caso di dichiarazioni mendaci:

che la propria famiglia, residente al sopracitato indirizzo è così composta:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

che le patenti di guida dei componenti del nucleo familiare sono le seguenti:

- 1) intestata a .....n.....ctg.....rilasciata da .....  
 ..... valida fino al .....
- 2) intestata a .....n.....ctg.....rilasciata da .....  
 ..... valida fino al .....
- 3) intestata a .....n.....ctg.....rilasciata da .....  
 ..... valida fino al .....

- 4) intestata a .....n.....ctg.....rilasciata da  
..... valida fino al .....
- 5) intestata a .....n.....ctg.....rilasciata da  
..... valida fino al .....
- 6) intestata a .....n.....ctg.....rilasciata da  
..... valida fino al .....

Il sottoscritto acconsente al trattamento dei dati sopra riportati, necessari all'istruzione e alla gestione della presente pratica da parte della Pubblica Amministrazione, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Capua, li.....

Firma

---

**Nota bene** - La Polizia Municipale potrà effettuare controlli a campione circa quanto dichiarato nella presente richiesta. Ogni violazione sarà perseguita a termini di legge.

Allegati:

- copia fronte/retro della carta di circolazione del veicolo oggetto della presente richiesta
- copia fronte/retro della patente di guida o di un documento di identità in corso di validità del richiedente l'autorizzazione
- copia del contratto di locazione/leasing o autocertificazione del proprietario del veicolo relativa al comodato ad uso gratuito (solo in caso di locazione/leasing)

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE AL TRANSITO IN ZTL PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Al Comandante della Polizia Municipale

Capua

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e dell'art. 495 del Codice Penale in caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

di esercitare l'attività di \_\_\_\_\_

sita in Capua alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'autorizzazione al transito nella ZTL per il veicolo:

tipo \_\_\_\_\_ targato \_\_\_\_\_

che il veicolo di cui sopra:

☐ è di proprietà

☐ è utilizzato con contratto leasing, locazione, uso gratuito dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
ed il veicolo è di proprietà di: \_\_\_\_\_

impegnandosi, in caso di temporanea o definitiva sostituzione del veicolo o di trasferimento di attività, alla restituzione del contrassegno stesso

Il sottoscritto acconsente al trattamento dei dati sopra riportati, necessari all'istruzione e alla gestione della presente pratica da parte della Pubblica Amministrazione, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Capua, li.....

Firma

**Nota bene** - La Polizia Municipale potrà effettuare controlli a campione circa quanto dichiarato nella presente richiesta. Ogni violazione sarà perseguita a termini di legge.

Allegati:

- copia fronte/retro della carta di circolazione del veicolo oggetto della presente richiesta;
- copia fronte/retro della patente di guida o di un documento di identità in corso di validità del richiedente l'autorizzazione;
- copia del contratto di locazione/leasing o autocertificazione del proprietario del veicolo relativa al comodato ad uso gratuito (solo in caso di locazione/leasing);
- Copia di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura.

Capua

Sita in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

[illegible]

Consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,  
sotto la propria responsabilità per come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

## CHIEDE

con il veicolo Marca/tipo	Targato	con peso max 35 q.li.
---------------------------	---------	-----------------------

**DICHIARA** di essere a conoscenza che ai propri clienti è consentito l'accesso e la sosta limitata al tempo strettamente necessario (30 minuti) per il carico scarico bagagli, nelle immediate vicinanze della propria struttura;

L'interessato/a, con firma apposta in calce alla presente, dichiara di aver ricevuto dal Titolare completa informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03.

Il/la dichiarante

**Nota bene** - La Polizia Municipale potrà effettuare controlli a campione circa quanto dichiarato nella presente richiesta. Ogni violazione sarà perseguita a termini di legge.

Allegati:

- copia fronte/retro della carta di circolazione del veicolo oggetto della presente richiesta;
- copia fronte/retro della patente di guida o di un documento di identità in corso di validità del richiedente l'autorizzazione;
- copia del contratto di locazione/leasing o autocertificazione del proprietario del veicolo relativa al comodato ad uso gratuito (solo in caso di locazione/leasing);
- Copia di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura.

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER IL TRANSITO IN ZTL PERSONE DIVERSAMENTE ABILI**

Al Comandante della Polizia Municipale  
Capua

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dagli artt. 46, 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e dell'art. 495 del Codice Penale in caso di dichiarazioni mendaci,

**CHIEDE**

l'autorizzazione al transito nella Z.T.L di tipo INVALIDI  
per il veicolo tipo \_\_\_\_\_ targato \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di essere l'intestatario del pass invalidi n. \_\_\_\_\_ data scadenza pass \_\_\_\_\_  
rilasciato dal comune di \_\_\_\_\_

impegnandosi, in caso di temporanea o definitiva sostituzione del veicolo o alla scadenza della validità del pass invalidi, alla restituzione del contrassegno stesso;  
impegnandosi inoltre, in caso di rinnovo della validità del pass invalidi, ad una nuova richiesta di autorizzazione al transito.

Il sottoscritto acconsente al trattamento dei dati sopra riportati, necessari all'istruzione e alla gestione della presente pratica da parte della Pubblica Amministrazione, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Capua, lì

Firma

\_\_\_\_\_

**Nota bene** - La Polizia Locale potrà effettuare controlli a campione circa quanto dichiarato nella presente richiesta. Ogni violazione sarà perseguita a termini di legge.

Allegati:

- copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità del richiedente l'autorizzazione;
- copia fronte/retro del Pass Invalidi;
- copia fronte/retro della carta di circolazione del veicolo oggetto della presente richiesta.

<b>RICHIESTA AUTORIZZAZIONE AL TRANSITO IN ZTL PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE</b>
---

Al Comandante della Polizia Municipale

Capua

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
 a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
 in via \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
 Codice Fiscale \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e dell'art. 495 del Codice Penale in caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

di esercitare l'attività di \_\_\_\_\_

sita in Capua alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'autorizzazione al transito nella ZTL per il veicolo:

tipo \_\_\_\_\_ targato \_\_\_\_\_

che il veicolo di cui sopra:

☐ è di proprietà
☐ è utilizzato con contratto leasing, locazione, uso gratuito dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
 ed il veicolo è di proprietà di: \_\_\_\_\_

impegnandosi, in caso di temporanea o definitiva sostituzione del veicolo o di trasferimento di attività, alla restituzione del contrassegno stesso

Il sottoscritto acconsente al trattamento dei dati sopra riportati, necessari all'istruzione e alla gestione della presente pratica da parte della Pubblica Amministrazione, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Capua, li.....

Firma

**Nota bene** - La Polizia Municipale potrà effettuare controlli a campione circa quanto dichiarato nella presente richiesta. Ogni violazione sarà perseguita a termini di legge.

Allegati:

- copia fronte/retro della carta di circolazione del veicolo oggetto della presente richiesta;
- copia fronte/retro della patente di guida o di un documento di identità in corso di validità del richiedente l'autorizzazione;
- copia del contratto di locazione/leasing o autocertificazione del proprietario del veicolo relativa al comodato ad uso gratuito (solo in caso di locazione/leasing);
- Copia di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura.

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE AL TRANSITO IN ZTL PER LE SOCIETÀ E IMPRESE ESERCENTI UN SERVIZIO DI PUBBLICA NECESSITÀ E/O UTILITÀ**

Al Comandante della Polizia Municipale

Capua

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di \_\_\_\_\_

sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e dell'art. 495 del Codice Penale in caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

di esercitare un servizio di pubblica necessità e/o utilità, consistente in: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'autorizzazione ad accedere nella Z.T.L. di Via \_\_\_\_\_  
per il giorno \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

con il veicolo Marca/tipo \_\_\_\_\_ Targato \_\_\_\_\_ con peso max 35 q.li.

**DICHIARA** di essere a conoscenza che è consentito l'accesso e la sosta limitata al tempo strettamente necessario per l'esecuzione dell'intervento di pubblica utilità da eseguirsi in via \_\_\_\_\_, strada ricadente nella Z.T.L.;

Il sottoscritto acconsente al trattamento dei dati sopra riportati, necessari all'istruzione e alla gestione della presente pratica da parte della Pubblica Amministrazione, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Capua, li.....

Firma

**Nota bene** - La Polizia Municipale potrà effettuare controlli a campione circa quanto dichiarato nella presente richiesta. Ogni violazione sarà perseguita a termini di legge.

Allegati:

- copia fronte/retro della carta di circolazione del veicolo oggetto della presente richiesta;
- copia fronte/retro della patente di guida o di un documento di identità in corso di validità del richiedente l'autorizzazione;



<b>RICHIESTA AUTORIZZAZIONE AL TRANSITO IN ZTL PER I MEDICI IN VISITA DOMICILIARE</b>
---

Al Comandante della Polizia Municipale

Capua

Il/la \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

indirizzo mail \_\_\_\_\_ intestatario documento

tipo (patente/C.I./altro) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ valido fino al \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000, in caso di false dichiarazioni

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' DICHIARA

## CATEGORIA D'APPARTENENZA

<input type="checkbox"/>	Medico di famiglia convenzionato con il S.S.N.	Codice Regionale n.	
<input type="checkbox"/>	Medico della Medicina Legale della A.S.L.	Codice Regionale n.	
<input type="checkbox"/>	Personale para-medico-infermieri		
<input type="checkbox"/>			

CHIEDE

il **RILASCIO RINNOVO** del permesso di accesso nella Z.T.L. per svolgere visite domiciliari previste dall'A.C.N. (Accordo Collettivo Nazionale) e in qualità di Pubblico Ufficiale del Servizio Nazionale, limitatamente alle funzioni di Sanità Pubblica.

## DATI VEICOLO

targa		marca		modello	
di proprietà:					
DATI VEICOLO					
targa		marca		modello	
di proprietà:					
DATI VEICOLO					
targa		marca		modello	
di proprietà:					

Data \_\_\_\_\_

(firma) \_\_\_\_\_

## REGOLARIZZAZIONE AL TRANSITO Z.T.L.

Al Comandante della Polizia Municipale

Capua

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
 n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
 indirizzo mail \_\_\_\_\_ intestatario documento  
 tipo (patente/C.I./altro) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato il  
 \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ valido fino al  
 \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000, in caso di false dichiarazioni, sotto la propria responsabilità

## DICHIARA

che il veicolo sottoindicato è transitato in Z.T.L., con accesso dal varco sito in via \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
 per il seguente motivo: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**TARGA** \_\_\_\_\_ **MODELLO** \_\_\_\_\_

il dichiarante è consapevole che la presente richiesta si riferisce esclusivamente alla regolarizzazione del transito del veicolo e che le eventuali sanzioni amministrative pecuniarie ed accessorie che dovessero essere applicate dopo l'accesso per fermate o soste non conformi alle disposizioni del Codice della Strada, rimarranno a carico del conducente (se identificato) e del proprietario del veicolo se persona diversa dal conducente.

- Il dichiarante è soggetto alle sanzioni previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi o esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art. 76 del D.P.R. 445/2000);
- qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000).

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 – codice in materia di protezione dei dati personali – i dati personali indicati nel presente atto saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi a cui il procedimento si riferisce e per il quale si richiede la dichiarazione di cui sopra.**

Data \_\_\_\_\_

(firma) \_\_\_\_\_