



COMUNE DI CAPUA

PROVINCIA DI CASERTA

REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI
DEL
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Num. Progr. 23

del 07.03.2018

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

COMUNE DI CAPUA
Settore Finanziario

Prot. N° 193

del 07 MAR. 2018

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE del RESPONSABILE DEL SETTORE

Num. 184 del 7.03.2018

del Registro Generale delle Determinazioni

Oggetto: indizione di gara mediante procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di gestione di parcheggi senza custodia con parcometri – Determina a contrarre ed approvazione del Capitolato d'Appalto.

CIG: ZEA22A5863.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il sottoscritto dott. Carlo Ventriglia, funzionario apicale (categoria D) del SETTORE POLIZIA MUNICIPALE, investito delle funzioni dirigenziali, di cui al citato art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 31 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, con provvedimento sindacale prot. n. 2112 del 1° febbraio 2018, adotta – il giorno 7 marzo 2018, alle ore 10:00 – la seguente determinazione, dall'oggetto sopra specificato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con Deliberazione di C.C. n. 10 del 24.03.2005 venivano approvate le modifiche ed integrazioni al Regolamento per la concessione di aree pubbliche destinate a parcheggi con custodia a pagamento di autoveicoli, motocicli e ciclomotori nel territorio di Capua;
- con Deliberazioni di C.C. n. 36 del 23.11.2006 e n. 19 del 27.03.2007, oltre ad apportare ulteriori modifiche al suddetto Regolamento, venivano individuate le aree di sosta da utilizzare come parcheggio, meglio indicate nell'allegato "D" della predetta deliberazione;
- con Deliberazione di G.C. n. 936 del 3 ottobre 2007 veniva approvata l'indizione di una gara di appalto per la concessione del servizio di gestione di parcheggi senza custodia con parcometri. Detta gara veniva aggiudicata alla società Terzo Millennio Park S.r.l., con sede in Corso Malta 150/b – 80143 Napoli, giusto contratto Rep. n° 30 del 30.01.2009, per la durata di anni 9 (nove) decorrenti dalla data di attivazione del servizio, avvenuto il 9 marzo 2009;
- che il contratto per lo svolgimento di detto servizio scadrà il 9 marzo p.v.;
- nel bilancio di previsione finanziario 2017-2019, approvato con Delibera di C.C. n. 35 del 26.04.2017, venivano previsti degli introiti derivanti dal servizio di che trattasi;

Considerato che, ai sensi di quanto sopra esposto, l'Amministrazione Comunale intende continuare detto servizio per la durata di un anno nelle more della definizione di un nuovo piano parcheggi, giusto atto di indirizzo prot. n. 4427 del 05.03.2018;

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici) "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Vista la convenzione stipulata con la stazione unica appaltante (S.U.A) di Caserta – atto n. 7995 del 5 maggio 2017 – per l'espletamento delle procedure di gara per l'acquisizione di lavori servizi e forniture, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016;

Ritenuto di procedere all'indizione della gara per l'affidamento del servizio di gestione di parcheggi senza custodia con parcometri, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016;

Verificato che non sono attive Convenzioni CONSIP ai sensi dell'art. 26 comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e ss.mm.ii. aventi ad oggetto servizi con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura, e che tali servizi non sono presenti nel MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);

Specificato, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 che:

- l'oggetto dell'affidamento riguarda il servizio di gestione di parcheggi senza custodia con parcometri ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 per la durata di anni 1 (uno) decorrente dalla data di attivazione del servizio, previa stipula del contratto;
- il criterio dell'aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo i criteri di valutazione meglio specificati nell'allegato Capitolato Speciale di Appalto;
- l'importo a base di gara, tenendo conto del trend storico dell'attuale gestore, ammonta ad €. 148.000,00 oltre IVA;
- il servizio verrà svolto dal concessionario con la corresponsione al Comune di una percentuale stabilita e rivalutata come da offerte al rialzo in sede di gara;

Ritenuto in ossequio ai principi di trasparenza, adeguata pubblicità e proporzionalità, nonché ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 di dare pubblicità all'appalto in ambito nazionale, oltre che sul sito istituzionale dell'Ente;

Dare atto che, nelle more dell'approvazione del Bilancio 2018/2020, con successiva Determinazione sarà assunto impegno di spesa per il pagamento delle spese a favore della S.U.A. per l'espletamento della gara, quelle relative al contributo ANAC e quelle per la pubblicazione dell'avviso;

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267;

Richiamato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018/2020 approvato con Delibera di G.C. n. 20 del 31.01.2018;

Richiamata la Delibera di C.C. n. 35 del 26.04.2017 relativa all'approvazione Bilancio di previsione finanziaria 2017-2019;

Richiamato il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

Richiamato il Regolamento di contabilità comunale;

Richiamato il D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

DARE ATTO che le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;

INDIRE una gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di concessione del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento con parcometri, per la durata di anni 1 (uno), prevedendone l'aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 60 e 95 del Nuovo Codice dei Contratti;

APPROVARE il Capitolato Speciale di Appalto per il servizio di che trattasi;

DARE ATTO, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, che:

- l'oggetto dell'affidamento riguarda il servizio di gestione dei parcheggi a pagamento con parcometri, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per la durata di anni 1 (uno) decorrente dalla data di attivazione del servizio, previa stipula del relativo contratto;
- il criterio dell'aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo i criteri di valutazione indicati nel Capitolato Speciale di Appalto;
- l'importo a base d'asta dell'affidamento ammonta ad €. 148.000,00 IVA esclusa;
- il servizio verrà svolto dal concessionario con la corresponsione al Comune di una percentuale stabilita e rivalutata come da offerte al rialzo in sede di gara;

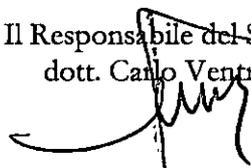
DARE ATTO che la procedura di gara (redazione documentazione di gara e relative pubblicazioni) verrà svolta dalla Stazione Unica Appaltante di Caserta, ai sensi della convenzione sottoscritta ed attiva tra le parti;

PROVVEDERE con successivi provvedimenti all'approvazione dei documenti di gara;

DARE ATTO che il contratto verrà stipulato in forma pubblica e amministrativa;

DARE ATTO, ai sensi dell'art. 204 del D.Lgs. n. 50/2016, che avverso la presente determinazione è possibile proporre ricorso al TAR entro 30 giorni decorrenti dalla data della pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale.

Il Responsabile del Settore
dott. Carlo Ventriglia



Determinazione del Settore Polizia Municipale n. Reg. Sett.: 23 del 07.03.2018.

OGGETTO: indizione di gara mediante procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di gestione di parcheggi senza custodia con parcometri – Determina a contrarre ed approvazione del Capitolato d'Appalto.

CIG: ZEA22A5863.

LA PRESENTE DETERMINAZIONE
(ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000)

Comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'ente, per cui **necessita di parere di regolarità contabile.**

Non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'ente, per cui **non necessita di parere di regolarità contabile.**

Capua, li 7/03/2018

Il Responsabile del Settore economico-finanziario
Dott. Mattia Parente

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE
(art. 147 bis D.Lgs. n. 267/2000)

Sulla presente determinazione, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., è reso, ai fini della regolarità contabile:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE CONTRARIO

Capua, li 7/3/2018

Il Responsabile del Settore economico-finanziario
Dott. Mattia Parente

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000)

La presente determinazione:

NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA

COMPORTA IMPEGNO DI SPESA
La spesa trova copertura finanziaria al
Cod. Bil. _____ Imp. Reg. n.

Capua, li 7/3/2018

Il Responsabile del Settore economico-finanziario
Dott. Mattia Parente

ATTESTAZIONE PER VISTO DI COMPATIBILITÀ MONETARIA
(art.9, comma 1, lettera a, punto 2, D.L. n. 78/2009, convertito con L. n. 102/2009)

Sulla presente determinazione:

SI RILASCIA

NON SI RILASCIA

VISTO DI COMPATIBILITÀ MONETARIA

attestante la compatibilità del pagamento delle suddette spese con le regole di finanza pubblica vigenti.

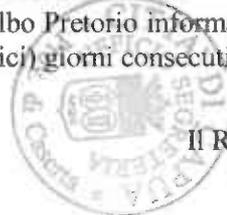
Capua, li _____

Il Responsabile del Settore economico-finanziario
Dott. Mattia Parente

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico, sul sito istituzionale del Comune di Capua, in data odierna e vi resterà per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Capua, li 7 marzo 2018



Il Responsabile del procedimento
istr. dir. Antonietta Ventriglia



CITTA' DI CAPUA

Provincia di Caserta

COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI PARCHEGGI SENZA CUSTODIA CON PARCOMETRI

Titolo I° - Disposizioni generali

Art. 1 – Oggetto

Il presente capitolato disciplina i rapporti tra Amministrazione Comunale ed il Concessionario, in merito al servizio di gestione dei parcheggi senza custodia con parcometri nel Comune di Capua e l'esazione delle tariffe mediante parcometro per la sosta di autovetture nelle aree individuate sul territorio comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ampliare e/o limitare le aree oggetto del servizio, alle stesse condizioni previste dal capitolato speciale.

Il concessionario dovrà provvedere a propria cura e con propri mezzi a fornire i seguenti servizi:

- informazione all'utenza e controllo della sosta, attività di prevenzione ed accertamento, ai sensi dell'art. 17, comma 132 e 133, legge 127/1997 e ss.mm.ii. delle violazioni in materia di sosta, limitatamente alle aree oggetto di convenzione, con procedura sanzionatoria amministrativa ed organizzazione del relativo servizio a carico degli uffici del Comando di Polizia Municipale a ciò preposti. I dipendenti con funzioni di "Ausiliari della Sosta" dovranno essere abilitati a tali funzioni con provvedimento del Sindaco, previo accertamento dei requisiti previsti dalle vigenti normative in materia ed eventuale superamento di corso organizzato dalla Polizia Municipale;
- installazione di parcometri con le caratteristiche tecniche minime di seguito elencate, nonché la realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale. Tutti i costi di investimento per la corretta erogazione del servizio sono posti a totale carico del concessionario.
- manutenzione ordinaria, straordinaria e programmata delle attrezzature utilizzate, interventi di adeguamento e implementazione, ripristino a seguito di atti vandalici o di eventi eccezionali.

Art. 2 – Durata del servizio

La durata della concessione viene fissata in anni 1 (uno) a decorrere dalla data di attivazione del servizio, che risulterà da apposito verbale, sottoscritto da ciascun rappresentante delle parti, a seguito dell'installazione di tutte le apparecchiature necessarie ed alla realizzazione della segnaletica verticale ed orizzontale connessa, e la fornitura e posa in opera di elementi di arredo urbano da parte del concessionario.

Il Concessionario, entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione del servizio è delegato alla sottoscrizione del contratto, pena la decadenza dell'aggiudicazione stessa.

Il servizio dovrà essere attivato entro 30 (giorni) dalla sottoscrizione del contratto.

Art. 3 – Carattere dei servizi

Tutti i servizi oggetto dell'appalto sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati.

In caso di sospensione o abbandono, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

Art. 4 – Tariffe e modalità di pagamento

Le tariffe orarie sono stabilite come da Delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 27.03.2007.

Art. 5 – Orario di sosta

Il servizio sarà svolto negli orari e nei giorni di seguito riportati in conformità alla delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 27.03.2007.

Zona "Blu" (centro storico), composta da Piazza Etiopia, Via Conte Landone, Via Conte Landolfo, Via Conte d'Altavilla, Via Riviera Volturmo e Piazza Medaglie d'Oro, tutti i giorni dalle 8.00 alle 20.00.

Le stesse dovranno essere attrezzate con parcometri e la tariffa applicata sarà di €. 1,00 per ora, frazionabile fino a 20 minuti. Su insindacabile decisione dell'Amministrazione potranno essere attuate nuove tariffazioni (forfettari, a crescita esponenziale e con tessera a scalare).

Zona "Azzurra" (a prevalenza commerciale), composta da Via Mezza Appia, Traversa Palasciano (Via Bellentani) e Via Napoli 1° tratto, giorni feriali dalle 8.00 alle 14.00 e dalle 16.00 alle 20.00.

Le stesse dovranno essere attrezzate con parcometri e la tariffa applicata sarà di €. 1,00 per 60 minuti, frazionabile fino a 20 minuti.

Zona Mercatale, composta da Via R. Mariani, Via Antonazzo, Via Garibaldi, Piazza Garibaldi e Via Napoli II° tratto, tutti i lunedì dalle 8.00 alle 14.00.

Le stesse dovranno essere attrezzate con parcometri e la tariffa applicata sarà di €. 1,00 per 60 minuti.

Zona Cimiteriale, composta da Via Cappuccini (area antistante il Cimitero comunale), dalle 8.00 alle 17.00, limitatamente ai seguenti periodi dell'anno:

- dal 27 ottobre al 2 novembre;
- dal mercoledì Santo al martedì in Albis;
- dal 20 al 27 dicembre;
- dal 1° al 7 gennaio.

La stessa dovrà essere attrezzata con parcometri e la tariffa applicata sarà di €. 1,00 per l'intera giornata.

Art. 6 – Corrispettivo

Il corrispettivo dovuto al Comune sarà calcolato come percentuale sugli incassi lordi netti dell'iva derivanti dalla gestione del servizio. Esso sarà versato entro il giorno 15 del mese successivo al trimestre contabilizzato.

Il servizio oggetto dell'appalto non prevede il pagamento dell'imposta comunale per l'occupazione del suolo pubblico e la tassa sui rifiuti solidi urbani.

I versamenti dovranno essere effettuati tramite bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale che sarà comunicata dopo l'aggiudicazione.

Qualora il ritardo si protragga per più di trenta giorni, per cause imputabili al Concessionario, ovvero questi non osservi per negligenza abituale i patti contrattuali, il Comune potrà diffidare il Concessionario stesso a provvedere al pagamento ovvero alla regolarizzazione del servizio assegnandogli all'uopo un termine perentorio. Scaduto questo termine senza che il Concessionario abbia ottemperato alle ingiunzioni intimategli, il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 7 – Destinazione delle aree.

Le aree sulle quali è istituito il servizio sono destinate a parcheggio pubblico a pagamento senza custodia di veicoli adibiti al trasporto di persone e promiscuo. Non è consentito l'uso delle aree non conforme a tale destinazione né che sulle stesse aree abbia a svolgersi qualsiasi attività che non sia parcheggio di veicoli. Dovranno comunque essere garantite le manifestazioni autorizzate dall'Amministrazione comunale.

Nessun compenso sarà riconosciuto alla ditta aggiudicataria per la sosta dei mezzi di servizio delle forze dell'Ordine, del Comune, dei VV.FF., Protezione Civile e Ambulanze, la quale sarà obbligata a far sostare i suddetti veicoli per tutto il tempo occorrente per le operazioni di servizio.

Titolo II° - Obblighi a carico del concessionario.

Art. 8 – Modalità e conduzione del servizio

Nell'espletare il servizio in concessione dovranno essere osservate le disposizioni espressamente dettate dall'Amministrazione Comunale e contenute nel presente capitolato di servizio. Eventuali modifiche saranno preventivamente concordate ed andranno in vigore dal momento in cui saranno ufficializzate dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione avrà comunque la facoltà di disporre liberamente delle aree di parcheggio in occasione di pubbliche manifestazioni, eccezionali necessità o ricorrenze, previo avviso almeno 48 ore prima.

Durante l'esecuzione dell'appalto, il Concessionario dovrà assicurare, a propria cura e spese, l'eventuale spostamento di uno o più parcometri, qualora questo venga richiesto a seguito di Ordinanze comunali che modifichino il numero o la distribuzione degli stalli a pagamento.

Al termine del periodo di affidamento le aree ritorneranno nella disponibilità gestionale del Comune.

Art. 9 – Responsabilità del Concessionario

Il concessionario è responsabile verso l'Amministrazione Comunale per quanto riguarda il buon funzionamento del Servizio e verso terzi per danni provocati a persone o cose durante lo svolgimento dello stesso.

Il Concessionario, inoltre, resta responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dal presente capitolato e si obbliga a tenerla indenne da ogni pretesa, azione o ragione che possa essere avanzata da terzi in dipendenza del presente capitolato speciale.

Art. 10 – Personale – Tutela sanitaria e Previdenziale

Il concessionario è obbligato ad attuare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti occupati per l'esecuzione del servizio condizioni retributive e normative non inferiori a quelli risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria.

Inoltre è obbligato ad effettuare il regolare versamento degli oneri previdenziali ed assistenziali che disposizioni di legge, regolamenti e contratti di lavoro pongono a suo carico, nonché ad assolvere tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e di prevenzione e protezione degli infortuni sul lavoro; a tal fine ogni tre mesi fornirà all'amministrazione copia delle ricevute relative al pagamento degli oneri contributivi e previdenziali del personale impiegato.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risoluzione del contratto e di esclusione del Concessionario dalle future gare in caso di violazione degli obblighi contrattuali assunti in tema di trattamento economico dei lavoratori e di rispetto delle norme di sicurezza.

Art. 11 – Controllo – Ausiliari della sosta.

Il personale della ditta concessionaria agisce nella veste di "AUSILIARIO DELLA SOSTA" ai sensi della citata legge 127/97 e ss.mm.ii.; in ragione di ciò, tale personale è tenuto a redigere un verbale di contestazione numerato progressivamente, avente i contenuti di cui

all'art. 383 del regolamento d'esecuzione e d'attuazione del Codice della Strada (D.P.R. 495/92). Una copia del verbale dovrà essere consegnata al trasgressore, se presente al momento della violazione, annotando tale operazione sullo stesso, o comunque lasciata sotto il tergicristallo del veicolo. Gli accertatori sono autorizzati a richiedere l'esibizione dei documenti al trasgressore al solo fine della compilazione del verbale e qualora si proceda ad una contestazione immediata.

Le notifiche, le riscossioni ed i ricorsi saranno gestiti direttamente ed esclusivamente dalla Polizia Municipale cui compete anche l'indirizzo, la pianificazione, il controllo e l'organizzazione dell'attività degli accertatori concordata con la ditta appaltatrice. Gli accertatori potranno anche disporre l'applicazione di sanzioni accessorie quali, in particolare, la rimozione ed il blocco del veicolo ai sensi dell'art. 215 del Codice della Strada. L'ausiliario della sosta, allorché coinvolto in vertenze con gli utenti in ordine alle irregolarità delle soste o ad altri problemi che coinvolgono le competenze e l'immagine del Comune, è tenuto a richiedere il sollecito intervento della Polizia Municipale che dovrà assicurarne tempestivamente. L'ausiliario della sosta dovrà sempre comportarsi con correttezza, civismo, senso di responsabilità e tenere in ogni caso un atteggiamento consono all'incarico di pubblico servizio cui è preposto. In ogni caso il personale suddetto dovrà essere cortese e rispettoso verso i trasgressori ai quali dovrà fornire ogni informazione richiesta che si riferisca alla sosta e circolazione delle aree oggetto di controllo; il personale dovrà risultare in regola con gli obblighi contributivi ed assicurativi.

In caso di ripetuti errori o inadempienze gravi nell'espletamento delle proprie funzioni sopraccitate, il Comando di Polizia Municipale, a suo insindacabile giudizio, potrà proporre in qualsiasi momento la revoca del provvedimento di nomina. L'esigenza d'immediata riconoscibilità per l'utenza stradale degli accertatori delle violazioni relative alla sosta, rende necessario che questi siano dotati di una tessera di riconoscimento. Per le stesse finalità il concessionario dovrà dotare il personale di uno specifico abbigliamento distintivo, anche rifrangente, consistente in una casacca con la scritta "*ausiliario della sosta*" in una fascia identificativa dell'ausiliario e un copricapo.

Art. 12 – Clausola sociale

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra il Comune ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dal Fornitore. Il presente appalto è altresì sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente relativamente all'obbligo di assorbimento della manodopera. A tal fine il Fornitore si obbliga all'osservanza di tutte le leggi (ivi compreso il D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276 e la Legge n. 35 del 06.04.2012) e delle norme previste dalla Contrattazione Collettiva vigente per le imprese di multiservizi e trasporto merci in tema di mantenimento dell'occupazione dei lavoratori appartenenti all'impresa cessante.

Al suddetto personale dovranno essere garantite le condizioni economiche e contrattuali previste dal CCNL Multiservizi, nonché gli scatti di anzianità già maturati. Il Fornitore, anche se non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga, per tutta la durata dell'appalto, ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL di riferimento e dagli accordi integrativi territoriali, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge alla data dell'offerta. Tale obbligo permane anche dopo la scadenza del suindicato contratto collettivo e fino alla sua sostituzione.

Trattandosi di servizi di pubblica utilità, nel caso di scioperi o di assemblee sindacali interne e/o esterne, si rinvia a quanto previsto dalla Legge n. 146/1990 e s.m.i. che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dai rispettivi CCNL e dai Contratti decentrati per quanto riguarda i contingenti di personale. Qualora nel corso del contratto si verificassero scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, il Comune provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto

da detrarre dalle relative fatture. Il Fornitore è comunque tenuto a darne preventiva e tempestiva comunicazione al Comune, nonché a garantire un servizio, pur minimo, di emergenza. Il Fornitore è altresì tenuto all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente. Il Comune potrà procedere, periodicamente, alla verifica delle dichiarazioni rese dal Fornitore al quale, qualora non risulti in regola con gli obblighi di cui al comma precedente, verrà sospeso il pagamento delle fatture, assegnando all'interessato un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

Trascorso tale termine, qualora l'impresa non abbia debitamente adempiuto, il Comune si riserva la facoltà di avvalersi della risoluzione di diritto del contratto (ex art. 1456 c.c.), senza che da tale risoluzione possano, comunque, conseguire al Fornitore diritti o pretese di sorta ad eccezione del pagamento del corrispettivo previsto dal contratto per le prestazioni rese fino al giorno di efficacia della risoluzione stessa, dedotte le spese sostenute dal Comune per sopperire alle inadempienze verificatesi e salvo, in ogni caso, il risarcimento degli ulteriori danni subiti dall'Amministrazione stessa. In ogni caso il Comune, pur rimanendo estraneo ai rapporti giuridici conseguenti a quanto sopra detto, considererà inadempienza contrattuale l'inosservanza, da parte del Fornitore, delle normative contrattuali e sindacali sopra citate.

Art. 13 – Altri oneri a carico del Concessionario

Tutte le apparecchiature dovranno essere fornite ed installate a cura e spese del Concessionario compresi tutti i lavori stradali, di segnaletica orizzontale e verticale, a norma del Codice Stradale vigente; in particolare per la segnaletica verticale dovranno essere presentati i certificati di conformità previsti per Legge.

Il concessionario dovrà fornire ed installare adeguata segnaletica d'informazione verticale ben visibile all'utenza riportante la ragione sociale del Concessionario, gli orari e le tariffe in vigore almeno per ogni parcometro all'interno delle aree di sosta a pagamento;

Il concessionario dovrà fornire ed installare la segnaletica prevista dal Codice della Strada in vigore per i posti riservati ai disabili; il numero dei posti dovrà essere a norma di legge.

Dovranno essere eseguiti tutti gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione, con tempestiva assistenza agli impianti, a cura e spese del Concessionario, durante il periodo di funzionamento dei parcheggi.

Dovrà essere predisposta l'immediata sostituzione delle apparecchiature danneggiate ad opera di terzi, la cui spesa graverà direttamente a carico del Concessionario se questa non sarà opportunamente coperta da assicurazione contro gli atti vandalici.

Il concessionario è inoltre tenuto ad eseguire:

- il rifacimento almeno una volta all'anno di tutta la segnaletica orizzontale o in caso di eventuali modifiche che si rendessero necessarie;
- la manutenzione in norma della segnaletica verticale e d'informazione installata e sua immediata sostituzione in caso di necessità dovuta a danneggiamenti o modifiche di legge;
- ad organizzare e condurre opportuni corsi di formazione al personale addetto alla riscossione e alla mansione di Ausiliario della Sosta, con il rilascio di un titolo abilitativo ritenuto idoneo dal Comandante della Polizia Municipale. I relativi costi sono a carico della società gestionale.

Il concessionario è, inoltre, tenuto ad eseguire:

- il rifacimento prima dell'inizio di ogni stagione di tutta la segnaletica orizzontale (quindi due volte l'anno);
- la manutenzione in norma della segnaletica verticale e d'informazione installata e sua immediata sostituzione in caso di necessità dovuta a danneggiamenti o modifiche di legge;
- pulizia delle aree immediatamente adiacenti ai parcometri.

Art. 14 – Responsabilità civile

Eventuali responsabilità civili per atti e fatti inerenti e/o conseguenti alla gestione del servizio delle aree di sosta a pagamento grava esclusivamente sul concessionario. A garanzia di ciò il concessionario dovrà stipulare apposita assicurazione per un massimale di € 1.000.000,00.

L'Appaltatore non ha obblighi di custodia dei veicoli e del contenuto delle stesse, né responsabilità per eventuali danni che dovessero occorrere alle persone e/o ai veicoli presenti nelle aree di sosta.

Art. 15 – Importo presunto dell'appalto

Importo presunto stimato della concessione è di 148.000,00 euro nell'arco della durata contrattuale. L'importo effettivo sarà determinato dagli incassi risultanti dalla gestione.

Art. 16 – Cauzione

La cauzione provvisoria è pari al 2% dell'importo a base d'appalto ed è prestata con le stesse modalità previste per la cauzione definitiva.

Il Concessionario, a garanzia degli obblighi assunti, dovrà costituire prima della firma del contratto e dell'inizio del servizio apposita cauzione definitiva mediante polizza bancaria o assicurativa o nelle altre forme o modalità consentite dalla legge a favore del Comune pari al 10% dell'importo a base dell'appalto, contenente espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 C.C. – II^a comma - e l'operatività della garanzia entro 15 giorni a richiesta scritta della stazione appaltante.

Al termine del servizio lo svincolo della cauzione sarà autorizzato dall'Amministrazione Comunale a seguito della liquidazione di tutte le spettanze e la definizione di eventuali controversie o pendenza fra le parti.

Art. 17 – Modalità d'aggiudicazione - criteri di valutazione - requisiti di partecipazione

La concessione sarà aggiudicata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/16 che terrà conto dei seguenti parametri:

- OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI
- OFFERTA ECONOMICA MAX 30 PUNTI

La concessione sarà aggiudicata anche in presenza di un'unica offerta ritenuta valida e congrua dalla Commissione di gara.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal capitolato speciale d'appalto, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

La congruità delle offerte è valutata con il criterio di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/16.

Offerta tecnica MAX PUNTI 70

Progetto tecnico che tenga conto dei seguenti parametri di valutazione:

A) Attrezzature informatiche e dotazioni elettroniche	Peso 15
A1) Software gestionale che consenta alla Polizia Locale di avere la situazione giornaliera aggiornata dell'occupazione degli stalli di sosta e dei relativi pagamenti con distinzione degli utenti secondo le categorie previste	Sub peso 3
A2) Strumenti di pagamento ottimali oltre a quelli previsti dall'art. 5 del capitolato	Sub peso 6
A3) dotazioni elettroniche fornite agli ausiliari del traffico per controllo ed accertamento delle violazioni (es. palmare)	Sub peso 6
B) Rifacimento segnaletica orizzontale	Peso 20
B1) Rifacimento segnaletica orizzontale blu e stalli per disabili	Sub peso 10 biennale Sub peso 5 triennale
B2) Rifacimento segnaletica orizzontale bianca di tutto il	Sub peso 10 biennale

territorio	Sub peso 5 triennale
C) Personale tecnico per interventi manutentivi	Peso 10
C1) Disponibilità di personale tecnico idoneo ad intervenire sulle apparecchiature proposte in sede di gara, tale personale deve essere qualificato dal produttore dei dispositivi automatizzati (parcometri) mediante attestato di qualifica del produttore stesso rilasciato da almeno 12 mesi. Tale personale dovrà essere dipendente o incaricato della ditta proponente che si assume l'onere di garantire all'Amministrazione Comunale in tempi rapidi, interventi tecnici risolutivi.	Sub peso 10 due tecnici Sub peso 5 un tecnico
D) Caratteristiche dei parcometri e certificazioni. Migliorie proposte dalla ditta oltre a quanto previsto dal presente capitolato	Peso 25
D1) Caratteristiche parcometri a ridotto impatto ambientale che favoriscono risparmio energetico e relative certificazioni	Sub peso 5
D2) Soluzioni tecnologiche che consentano all'utenza un facile utilizzo dei parcometri e diano la possibilità di diversificare le tariffe agendo, in maniera diretta, sull'apparato terminale	Sub peso 5
D4) Eventuali migliorie proposte dalla ditta concorrente che saranno valutate in considerazione dell'efficienza del sistema e dell'interesse pubblico	Sub peso 15

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte per ogni parametro e sub parametro sopra indicato, sono individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico.

Tali giudizi con il relativo coefficiente numerico saranno utilizzati dalla Commissione per la valutazione del progetto tecnico:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
Nulla insufficiente	0 - 0,09	Trattazione mancante (salvo esclusione nei casi stabiliti) o insufficiente
Appena sufficiente	0,10 - 0,49	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
Adeguate	0,50 - 0,74	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi
Buona	0,75 - 0,99	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
Ottima	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della Stazione Appaltante e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di

		particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.
--	--	--

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari. Qualora le offerte presentino elementi non direttamente calzanti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard.

La presentazione di relazioni di offerta senza un contenuto sostanziale e/o di mera forma, equivarrà a mancata presentazione dell'offerta e, pertanto, comporterà l'esclusione del candidato qualora il parametro risulti "obbligatorio".

In particolare si procederà come segue:

- attribuzione da parte di ciascun commissario di un coefficiente compreso fra 0 ed 1 in base alla tabella sopra estesa, per ogni sub parametro;
- determinazione, per ogni offerta, della media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari (con arrotondamento alla seconda cifra decimale dopo la virgola, con arrotondamento in difetto o eccesso se la terza cifra decimale sia inferiore oppure pari o superiore a cinque);
- trasformazione delle suddette medie in coefficienti definitivi $V(a)_i$ attribuendo all'offerta che ha ottenuto la media più alta il valore di uno e proporzionando a tale media massima le altre medie provvisorie prima calcolate;
- moltiplicazione dei coefficienti come sopra determinati per il sub-peso attribuito a ciascun sub parametro di valutazione;

Verrà applicata la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

\sum_n = sommatoria

Il progetto tecnico dovrà essere redatto in un numero massimo di 10 (dieci) fogli singoli (no fronte-retro) di formato "A4" scritto con carattere "Arial" di grandezza "10", non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine. Non sono ammessi allegati.

Per poter procedere all'apertura dell'offerta economica ogni ditta dovrà raggiungere almeno il punteggio di 45 punti.

In caso contrario la ditta non sarà ammessa alla fase successiva di apertura dell'offerta economica.

VALUTAZIONE QUANTITATIVA OFFERTA ECONOMICA max 30 punti

Valutazione dell'offerta economica relativa al canone annuo fisso di importo superiore ad €. 148.000,00 più IVA.

Alle altre offerte saranno attribuiti proporzionalmente i relativi punteggi secondo la formula:

$$\text{Valutazione} = \frac{\text{Canone offerta}}{\text{Canone offerta migliore}} \times 30$$

Si precisa che i punteggi saranno attribuiti fino alla seconda cifra decimale (con arrotondamento in difetto od in eccesso del valore della terza cifra).

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore, risultante dalla sommatoria dei punteggi conseguiti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

In caso di parità di punteggio complessivo verrà preferita l'offerta che ha riportato maggior punteggio nell'offerta tecnica, in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio. Le offerte anomale saranno individuate ai sensi art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

Art. 18 – Divieto di subappalto

Il concessionario non potrà cedere o subappaltare i servizi assunti, sotto la pena dell'immediata risoluzione del contratto.

Titolo III° - Altre Disposizioni.

Art.19 – Spese contrattuali

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, sono da intendersi a totale carico del Concessionario.

Art. 20 – Vigilanza e controllo sul servizio

L'amministrazione si riserva la facoltà di esercitare permanentemente e nel modo che riterrà più opportuno i controlli relativi allo svolgimento del servizio.

Carenze e/o negligenze delle Ditta e/o degli addetti nell'espletamento del servizio saranno contestate a mezzo lettera, telefax o altro strumento telematico idoneo; entro tre giorni il Concessionario, che dovrà comunque immediatamente ripristinare la regolarità del servizio, dovrà comunicare stesso mezzo le eventuali giustificazioni.

Art. 21 – Caratteristiche dei parcometri.

I parcometri dovranno essere tutti nuovi e dello stesso modello e dovranno necessariamente possedere le seguenti caratteristiche minime:

1. Omologazione del Ministero dei Trasporti;
2. Certificazione di qualità del processo di costruzione secondo le norme ISO 9001-2008 e 14001-2004;
3. Robusta struttura in acciaio ad alta resistenza rivestita con congruo spessore atto a migliorare le caratteristiche anti graffiti, anti UV, invecchiamento della verniciatura e di corrosione delle lamiere;
4. Pannello di istruzioni per l'uso;
5. Chiusura con chiavi di sicurezza non duplicabili;
6. Stampante termica dotata di taglierina auto affilante incorporata. Il biglietto dovrà essere perfettamente leggibile anche a distanza;
7. Emissione di un segnale acustico durante la stampa;
8. Ogni biglietto, dovrà riportare i seguenti dati:
 - Numero progressivo;
 - Ora e data di emissione;
 - Ora e data di scadenza della sosta;
 - Importo pagato;
 - Indicazione di porre il biglietto all'interno della vettura ben visibile dall'esterno;
9. Scomparto per il ritiro del biglietto protetto dagli agenti atmosferici;
10. Sistema di auto diagnosi guasti: il fuori servizio, la riserva carta e la riserva batteria devono essere segnalati. L'individuazione della causa di fuori servizio o malfunzionamento deve essere facilitata dalla visualizzazione su display;
11. Eventuale pannello solare integrato sul parcometro protetto dagli atti vandalici.
12. Riscossione denaro tramite la sostituzione della cassetta raccogli monete/banconote con un'altra di scorta.

13. Cassetta dotata di dispositivo di blocco per evitare sovra riempimenti (segnale di sostituzione cassetta piena). Ad ogni prelievo deve automaticamente essere emesso un ticket gestione in più copie originali se richiesto dalla committenza;
14. Cassa blindata (cassaforte) per contenere la cassetta raccogli- monete/banconote e proteggerla da eventuali tentativi di furto, dotata di serratura di sicurezza supplementare che eviti la manipolazione da parte di chiunque non sia autorizzato e munito di chiave. Gli addetti alla manutenzione potranno accedere solo alla parte elettronica con chiave separata;
15. Selettore di monete con accettazione dei con 5c, 10c, 20c, 50c, 1€, 2€;
16. Cambio ora legale / solare in modo automatico;
17. Programmazione di ogni tipo di tariffe differenziate: una tariffa oraria più tariffe speciali (es.: giornaliera, abbonamento mensile varie tipologie);
18. Display alfanumerico - multilingue - a cristalli liquidi e retro illuminazione automatica nelle ore notturne;
19. Targa con informazioni su tariffe, orari ed istruzioni per utilizzo accessori;
20. Semplicità negli interventi di manutenzione e sostituzione (stampante, tagliarina, selettore monete/banconote, CPU) senza utilizzo di utensili che sostituiti, obblighino all'inserimento in posizioni ben definite;
21. Il ticket gestione, stampato in occasione del prelievo denaro;
22. Gamma di mezzi di pagamento minimi: monete, lettore di carte di credito.

Il Gestore dovrà presentare, in sede di gara: dichiarazione, intestata alla committente e riportante il numero di CIG, rilasciata dal costruttore dei parcometri attestante la corrispondenza degli apparecchi prodotti ai requisiti minimi sopra riportati ed attestante la disponibilità a fornire i parcometri all'azienda concorrente.

Art. 22 – Raccolta incassi

L' operazione di scassetamento delle monete dovrà avvenire massimo ogni 48 ore in presenza di personale del Comando Polizia Municipale, appositamente delegato all'adempimento. E' fatto obbligo di mantenere perfettamente funzionale ogni singolo parcometro e in caso di guasto lo stesso deve essere reso funzionale entro le 48 ore successive dall'accertamento. Qualora dovesse verificarsi un guasto o danneggiamento del parcometro, non riparabile entro le 48 ore successive dall'accertamento, è fatto obbligo di sostituire lo stesso entro ulteriori 48 ore.

Gli scontrini rilasciati da ogni singolo parcometro oltre all'importo pagato, il periodo di sosta ed ogni altra informazione utile dovranno riportare il numero di matricola dello stesso.

L' operazione di scassetamento deve essere documentata da apposito scontrino emesso dal parcometro, ove dovrà risultare la data del prelievo e l'ammontare del prelievo stesso.

Art. 23 – Subappalto

Il subappalto è vietato.

Art. 24 – Divieto di cessione del contratto e del credito

E' vietata, da parte dell'aggiudicataria, la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 51 del Codice dei Contratti.

E' altresì fatto divieto di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i crediti derivanti alla stessa dal presente contratto, nonché di conferire procure all'incasso.

In caso di inosservanza da parte dell'aggiudicataria degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

Art. 25 – Fallimento dell'appaltatore o morte del titolare

Il fallimento del prestatore di servizio comporta lo scioglimento *ope legis* del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.

Qualora il prestatore di servizio sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà dell'Amministrazione proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

Qualora il prestatore di servizio sia un raggruppamento di Imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'Amministrazione ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria ovvero recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

Art. 26 – Penalità

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti il Concessionario, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata entro il termine stabilito in sede di contestazione, sarà passibile di una sanzione di Euro 200,00 al giorno da corrispondere unitamente al primo versamento utile.

Art. 27 – Risoluzione del contratto per inadempimento

Il contratto si risolverà di diritto per inadempienza nei seguenti casi:

- a) Fallimento del Concessionario o dei suoi aventi causa;
- b) Applicazione delle tariffe e degli orari difformi da quelle convenute;
- c) Sospensione totale o parziale, anche temporanea, del servizio, senza giustificato motivo;
- d) Violazione del divieto di utilizzare, anche parzialmente o temporaneamente, le aree di sosta a pagamento per usi o finalità diverse da quelle di cui alla presente convenzione;
- e) Violazione nel curare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature e della segnaletica utilizzata per il servizio;
- f) Mancata assunzione del servizio entro la data stabilita dal contratto;
- g) Cessione o sub-affidamento, anche parziale, degli obblighi e dei servizi previsti nel contratto di servizio;
- h) Nel caso di qualsivoglia dichiarazione non veritiera, fatta comunque salva ogni eventuale responsabilità sia penale che civile;
- i) Per ritardati pagamenti, oltre i 30 giorni dalla scadenza nel caso in cui detto ritardo avvenga per due scadenze in successione;
- j) Mancato rispetto delle norme in vigore in confronto dei dipendenti;

In queste ipotesi, la risoluzione del rapporto sarà preceduta dalla notifica di formale diffida con la quale si contesteranno gli addebiti, si preannuncerà la risoluzione e verrà fissato un congruo termine per la presentazione da parte del Concessionario delle deduzioni di discolpa.

Art. 28 – Definizione delle controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto, sarà competente il Foro di Santa Maria Capua Vetere.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato e nel contratto di servizio, si dovrà fare riferimento alle disposizioni di Legge applicabili in materia ed alla Delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 23.11.2006, dal Regolamento Comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 24.03.2005 e successivamente emendato con Delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 23.11.2006 e Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 27.03.2007.

Art. 29 – Trattamento di dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 il prestatore di servizi è designato quale responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione

all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio.

Il prestatore di servizi dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

Art. 30 – Spese a carico dell'appaltatore

Qualsiasi spesa inerente il presente contratto o consequenziale a questo, sarà a carico dell'appaltatore.

Art. 31 – Disposizioni finali

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente Capitolato, il Concessionario avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti le disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potessero venire emanate nel corso del servizio, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali, aventi rapporto con il servizio oggetto del presente atto.

Il Concessionario si considererà, all'atto dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza delle aree individuate dall'Amministrazione Comunale e destinate a parcheggio a pagamento con riscossione a mezzo tagliandi di sosta, nelle quali dovrà espletare il servizio specificato nel presente Capitolato.

L'amministrazione Comunale, da parte sua, notificherà al Concessionario tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che possano comportare variazioni alla situazione iniziale.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.